



THE ADECCO GROUP

A photograph of a woman with curly hair and glasses, wearing a patterned sleeveless top, sitting at a desk and working on a laptop. The image is overlaid with a teal tint. The text 'Verhaltenskodex' is superimposed over the image in a large, white, serif font.

Verhaltenskodex

Unsere Arbeitsweise

Version August 2021, German

Eines Tages ging ein Philosoph am Strand spazieren, als er von weitem jemanden sah, der zu tanzen schien. Als er näher kam, erkannte er einen jungen Mann, der etwas aufhob und sachte in den Ozean warf.

Als er ihn erreichte, fragte er: "Was tust Du da?" Der junge Mann antwortete: "Ich werfe Seesterne ins Meer. Die Sonne steht hoch am Himmel und die Flut zieht sich zurück. Wenn ich sie nicht zurückwerfe, dann sterben sie." "Aber junger Mann," sagte der Philosoph, "der Strand ist lang und voll mit Seesternen. Du kannst wahrscheinlich nichts daran ändern!"

Nachdem er höflich zugehört hatte, beugte sich der junge Mann hinunter, hob einen weiteren Seestern auf und warf ihn in die Brandung. Dann lächelte er den Philosophen an und sagte: "Für diesen Seestern habe ich den Unterschied gemacht."

„Der Sternenwerfer“ von Joel Barker/Loren Eiseley



Liebe Kolleginnen und Kollegen

Unser Ziel ist es, der meist bewunderte innovative Partner im Bereich der Personaldienstleistungen zu werden, der mittels Talent und Technologie aussergewöhnliche Kundenzufriedenheit erreicht. Täglich vermitteln wir Arbeit an Hunderttausende von Kollegen und Partnern in mehr als 60 Ländern und Gebieten weltweit. Dabei wollen wir unseren Kunden genau jene Talente und Personaldienstleistungen zur Verfügung stellen, welche sie benötigen, um erfolgreich und wettbewerbsfähig zu sein. Unsere Tätigkeit hat einen direkten positiven Einfluss auf das Leben von Millionen von Menschen und deren Familien, seien es Partner oder seien es Sie, unsere Kolleginnen und Kollegen.

Wir sind uns sehr wohl bewusst, dass der gute Ruf unseres Unternehmens für die Adecco Gruppe von höchstem Wert ist. Um unsere herausragende Stellung im Markt und in der Gesellschaft weiter auszubauen und zu schützen, verhalten wir uns integer, zuverlässig und kompetent gegenüber allen unseren Interessengruppen. Unsere Kompetenzen beschreiben das Verhalten und die Fähigkeiten, welche unsere Kollegen benötigen. Diese Prinzipien bilden zusammen mit unseren Unternehmenswerten – Team Spirit, Customer Centricity, Passion, Responsibility und Entrepreneurship – den Rahmen für die nachhaltige und verantwortungsbewusste Art und Weise, wie wir unser Geschäft führen.

Diese Kompetenzen und Werte sind fest verankert in unserem Verhaltenskodex, einem Rahmen von Regeln, zu welchem jede einzelne und jeder einzelne unserer Kolleginnen und Kollegen sich persönlich verpflichtet hat und welcher den Geschäftsentscheidungen zugrunde liegt, welche wir täglich treffen.

Wir haben in der Adecco Gruppe eine Unternehmenskultur von Offenheit, gegenseitigem Respekt und Vertrauen aufgebaut, die wir kontinuierlich fördern. In diesem Umfeld kann jede Kollegin und jeder Kollege Hilfe und Rat suchen und seine Bedenken äussern. Jeder, der in gutem Glauben Bedenken anmeldet, trifft die richtige Entscheidung: Seien Sie versichert, dass wir zuhören und Ihr Anliegen ernst nehmen. Wir empfehlen Ihnen, sich bei Bedenken zuerst mit Ihrem direkten Vorgesetzten zu besprechen. Wenn Sie es für angemessener halten, melden Sie Ihre Bedenken bitte direkt an die ACE Reporting Line, welche Sie auch anonym nutzen können, ohne Nachteile befürchten zu müssen.

Es ist von grundlegender Bedeutung für den fortwährenden Erfolg der Adecco Gruppe, dass wir die höchsten Standards ethischen Geschäftsverhaltens erfüllen und sicherstellen, alle gesetzlichen Verpflichtungen einzuhalten. Um diesem Ziel zu genügen, werden unsere Organisation und Abläufe im Compliance-Bereich fortlaufend überprüft und angepasst. Wir unsererseits vertrauen darauf, dass Ihr Verhalten stets im Einklang mit unseren Grundsätzen und Werten steht.

Zusammen mit allen unseren Kolleginnen und Kollegen des Verwaltungsrates und der Konzernleitung geben wir unserem Verhaltenskodex und seiner Umsetzung unsere umfassende Unterstützung.



Jean-Christophe Deslarzes
Chairman of the Board



Alain Dehaze
Chief Executive Officer

Unsere Grundwerte



Customer Centricity

Wir leben von dem Erfolg und für den Erfolg unserer Kunden, wir möchten für sie die erste Wahl mit Herz und Verstand sein.

- Wir führen nachhaltige und dauerhafte Beziehungen mit unseren Kunden
- Wir stellen ihnen zeitnah die besten Talente und maßgeschneiderte Lösungen zur Verfügung
- Wir schaffen Mehrwert für unsere Kunden
- Wir helfen ihnen durch Flexibilität wettbewerbsfähig zu sein
- Wir bauen nachhaltige Beziehungen zu unseren Kandidaten und Kollegen auf; so dass sie alles haben, was sie für eine erfolgreiche Karriere benötigen
- Wir finden für sie die Jobs, die am besten zu ihrem persönlichen und beruflichen Leben passen
- Wir unterstützen sie in ihrer Karriereplanung und in ihrem Lernen



Responsibility

Wir sind Branchenführer. Unser Ziel besteht darin, mehr Menschen mehr Arbeitschancen zu verschaffen

- Arbeit ist ein Grundbedürfnis und ein Grundrecht. Indem wir für einen Menschen den richtigen Job finden, bieten wir ihm und seiner Familie ein Einkommen, einen Status und eine Zukunft
- Wir fördern Vielfalt, Chancengleichheit und Zugehörigkeit in der Belegschaft
- Wir gehen mit gutem Beispiel voran und handeln integer und respektvoll
- Wir investieren auch Freizeit und leisten einen Beitrag für unsere Gemeinschaft

Unsere Kompetenzen

Wir erreichen unsere Ziele, durch das Vorweisen und Übertreffen dieser sechs Kompetenzen und die damit verbundenen Verhaltensweisen auf allen Ebenen unserer Organisation (Global Leaders, Manager und Kollegen).

Das Ziel der Kompetenzen ist es, allen Kollegen zu helfen, zu verstehen, wie wir das erwartete Verhalten verkörpern können, um ein hohes Mass an Professionalität in allen Funktionen zu erhalten.



Passion

Wir verändern die Arbeitswelt und finden individuell den richtigen Job zur richtigen Zeit

- Unser Herz schlägt für die Menschen: für unsere Kolleginnen und Kollegen, Partner und Kunden
- Wir geben jedes Jahr Millionen von Menschen berufliche Perspektiven
- Wir vermitteln Jobs, fördern die Berufserfahrung und unterstützen den Aufbau einer beruflichen Zukunft
- Vereinfacht gesagt: Unsere Tätigkeit ist kein "Job", sie ist unsere Leidenschaft!



Team Spirit

Wir sind ein Team

- Wir arbeiten mit Kunden und Mitarbeitern branchen-, sparten- und länderübergreifend zusammen
- Wir teilen Ideen und bewährte Vorgehensweisen
- Wir unterstützen unsere Kollegen dabei, persönlich und beruflich zu wachsen
- Wir arbeiten hart, ohne dabei den Spass an unserer Arbeit zu verlieren



Entrepreneurship

Wir setzen uns fortwährend dafür ein, Menschen zu befähigen, das Wirtschaftsleben zu stärken und die Gesellschaft zu bereichern

- Wir übernehmen Verantwortung und stehen zu unseren eigenen Ergebnissen
- Wir ergreifen Gelegenheiten
- Wir lernen schnell von Erfolgen und von Misserfolgen
- Wir inspirieren andere und suchen stets innovative Lösungen

Global Leaders, Manager und Kollegen

- Strategische Planung und Urteilsvermögen
- Förderung von Geschäftsergebnissen und Innovation
- Teams führen/ Teamarbeit
- Zusammenarbeit
- Lerngeschicklichkeit und Neugierde
- Wirkung auf die Gemeinschaft

Im Einklang mit Gesetzen und unseren Richtlinien



Die Adecco Group ist ein weltweit tätiges Unternehmen mit Tochtergesellschaften in mehr als 60 Ländern und Regionen, mit ebenso vielen Rechtskulturen. In unserem täglichen Geschäft kann die relevante Gesetzgebung in die folgenden Hauptthemen unterteilt werden:

- **Beschäftigung**, z. B. Arbeitsgesetz, Sozialversicherung, Immigrationsgesetz
- **Information**, z. B. Datenschutz, Urheberrechte, vertrauliche Informationen
- **Geschäftspraktiken**, z. B. fairer Wettbewerb, Kartellgesetz
- **Finanzen und Transparenz**, z. B. Finanzberichte, Insiderinformationen, Wertpapierhandel, Antikorruption, Geldwäsche

Neben dem Einklang mit den gesetzlichen Regelungen wendet die Adecco Group in all ihren Aktivitäten stets die allgemein anerkannten Grundsätze der Geschäftsführung an.

Wir verfügen über interne Richtlinien, insbesondere die Adecco Group Policies, die über die gesetzlichen Regelungen hinausgehen und dabei Prozesse und Zuständigkeiten in folgenden Bereichen festlegen:

- **Recht**, z. B. Richtlinien zur Bevollmächtigung des Managements, Gründung und Aufhebung juristischer Personen, Aufbewahrungsdauer von Dokumenten, unbeschränkte Haftung, Warenzeichen und Domain-Namen, Insiderhandel, vertragliche Verpflichtungen
- **Personal**, z. B. Einstellung, Entlohnung, Kündigungsverfahren, Schulungen, internationale Mobilität, Lohnbuchhaltung, Mitarbeiterdarlehen, Mitarbeiterentwicklung, allgemeine Sicherheit, Reisekosten und sonstige Ausgaben, Firmenkreditkarten
- **Buchhaltung**, z. B. Voreingehmigung, Buchhaltungsanweisungen, Vollständigkeitserklärung, Monthly Financial

Reporting Package (MFRP), Annual Disclosure Packet (YRLY), Ausgleich des MFRP, Haupt- und Nebenbuch, Einzelposten, Bar- und Bankausgleiche, Voranschläge von Schlüsselkosten, konzerninterne Salden und Transaktionen, Bilanz, Informationen vom externen Auditor

- **Steuern**, z. B. Einkommens- und Kapitalertragssteuer, Transferkosten, Lohnsteuer und Steuern für Sozialabgaben, Mehrwertsteuer, Umsatzsteuer, Stempelgebühren
- **Finanzen**, z. B. Management der Finanzaktivitäten, Garantien oder Bürgschaften, Bewilligung von Kundenkrediten

- **IT**, z. B. Datensicherung, Archive, Netzwerke, Änderungskontrollen, physikalischer Schutz
- **Weitere Richtlinien**, z. B. Compliance, Fusionen und Übernahmen, Bekanntgaben und Medien, Umweltschutz, Beschaffung

Die Group Policies sind unter <https://intranet-theadecgroup.unily.com/sites/group-policies-code-of-conduct-global> abrufbar. Weitere interne Richtlinien werden lokal definiert. Sie sind ebenso wie die Group Policies für alle Kollegen im betreffenden Unternehmen verbindlich.

Sollten Sie an der Rechtmässigkeit Ihres Handelns zweifeln, empfehlen wir Ihnen, Ihren direkten Vorgesetzten, Ihre örtliche Personalabteilung oder die zuständige Rechtsabteilung zu kontaktieren. Um mehr über die örtliche Gesetzgebung und deren Anwendung in Ihrem Land zu erfahren, richten Sie Ihre Anfrage an die örtliche Rechtsabteilung.



Unsere Arbeitsweise

Unsere Arbeit richtet sich nach den Grundwerten von Adecco, unseren Kompetenzen und Regularien und dem Gesetz. Diese Regeln leiten unser Handeln, indem wir diese Werte leben – jeden Tag.

- Die Adecco Group hat sich verpflichtet, eine facettenreiche und inklusive **Kultur des Respekts** und der **Chancengleichheit** zu bieten und aufrechtzuerhalten. Wir diskriminieren niemanden aufgrund von Geschlecht, Religion, Rasse, nationaler oder ethnischer Herkunft, kulturellem Hintergrund, sozialer Gruppe, Behinderung oder Krankheit, sexueller Orientierung, Zivilstatus, Alter oder politischer Meinung. Wenn wir einen Mitarbeiter für unsere Kunden auswählen oder einen Kollegen befördern, dann basiert dieser Entscheid allein auf seinen Qualifikationen und seinen Leistungen.
- Wir pflegen eine **positive Arbeitsumgebung**, in der Menschen die Freiheit haben sowohl von ihrem Erfolg als auch aus ihren Fehlern zu lernen und beruflich zu wachsen.
- Die Adecco Group hat Verfahrensweisen eingerichtet, um Vorfälle von Belästigung zu klären und einen sicheren Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen.
- Die Adecco Group strebt nach **fairer und marktgerechter Vergütung** unserer Kollegen und Mitarbeiter.
- Wir vermeiden **Interessenskonflikte** und treffen Entscheidungen, welche die Interessen der Adecco Group über die persönlichen oder geschäftlichen Interessen stellen. Interessenskonflikte können zum Beispiel entstehen, wenn sich jemand in einer Position befindet, in der er über den Beschäftigungsstatus eines Familienmitgliedes zu entscheiden hat, wenn jemand in den Vorstand oder in eine ähnliche Funktion in einer anderen Organisation gewählt wird, oder wenn jemand persönliche Vorteile aus geschäftlichen Möglichkeiten ziehen könnte. Wir geben solche Umstände unseren Vorgesetzten sofort bekannt.
- Unsere **Geschäftsvereinbarungen sind klar, eindeutig, vollständig, verständlich und fair**, egal ob die andere Partei ein Kunde, ein Lieferant, ein Kollege oder ein Mitarbeiter ist. Wir kommen unseren Verpflichtungen nach und handeln fair bei der Durchsetzung der uns vertraglich und gesetzlich zustehenden Rechte. Unsere Anstellungsverträge beschreiben wahrheitsgemäss die Rechte und Verpflichtungen unserer Kollegen und Mitarbeiter.
- Im Umgang mit **Behörden** verhalten wir uns transparent und professionell und versuchen niemals, die Entscheidungen der Behörden durch Anreize wie Geschenke oder Einladungen zu beeinflussen.
- Die Adecco Group fördert keine Kultur der Geschenke und Einladungen. Wenn wir dennoch unsere Kunden und Lieferanten unterhalten, befolgen wir stets die örtlichen Gesetze und vernünftige Geschäftspraktiken. Die Grundlage unseres Verhaltens ist ausschliesslich geschäftlicher Natur und es leiten uns die höchsten Standards von Integrität und Transparenz. Im Allgemeinen gilt, dass bei Zweifeln über die Angemessenheit eines individuellen **Geschenks oder einer Einladung**

die Besprechung mit dem direkten Vorgesetzten Klarheit schaffen kann.

- Wir dürfen Wettbewerbsvorteile nur mit rechtmässigen Mitteln erreichen. Wir versuchen niemals, den **Wettbewerb** durch Informationsaustausch über Preise, Geschäftsbedingungen, Marktaufteilung und Strategien mit unseren Konkurrenten einzuschränken oder andere Aktivitäten zu entfalten, die zu einer unlauteren Vereinbarung zwischen Konkurrenten führen könnten. Informationen über unsere Konkurrenten sammeln wir nur auf rechtlich konformer Art.
- Wir **kommunizieren ehrlich, präzise, pünktlich und wirkungsvoll** und gemäss allen relevanten gesetzlichen Anforderungen. Wir gewährleisten, dass nur bevollmächtigte Kollegen Informationen zur Verfügung stellen oder Adecco öffentlich oder gegenüber Behörden vertreten dürfen.
- Wir schützen **sensible Daten**, indem wir Massnahmen ergreifen, um deren Vertraulichkeit zu gewährleisten, deren unangemessene Bekanntgabe zu vermeiden und solche Informationen vor unzulässiger Vernichtung zu bewahren. Gleichermassen respektieren wir die Privatsphäre unserer Kollegen und Mitarbeiter. Um Verstösse gegen die Datenschutzbestimmungen zu vermeiden, versuchen wir beim Sammeln von Informationen über Kandidaten nur Informationen zu erfragen und festzuhalten, die gesetzlich erforderlich oder geschäftsbedingt nötig sind.
- Die Adecco Group erkennt die **Erklärung über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) der Vereinten Nationen** an. Dies sind Vereinigungsfreiheit und effektive Anerkennung des Rechts auf Kollektivverhandlungen, die Beseitigung aller Formen von Zwangsarbeit, die wirksame Abschaffung von Kinderarbeit und die Beseitigung von Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf. Diese Prinzipien und Rechte sollen

der Gewährleistung korrekter Arbeitsbedingungen dienen.

- Als erstes Unternehmen der Branche hat die Adecco Group den **United Nations Global Compact (UNGC)** unterzeichnet und sich zu dessen zehn Prinzipien in den Bereichen Menschenrechte, Arbeit, Umwelt und Antikorruption verpflichtet.
- Die Adecco Group unternimmt bewusste Anstrengungen, um sicherzustellen, dass unsere **Arbeitsverhältnisse** sicher, gesund und umweltfreundlich sind. Von jedem Kollegen der Adecco Group wird erwartet in völliger Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen zur Sicherheit, Gesundheit und Umwelt zu handeln. Wir halten uns an die Rahmenbedingungen, wenn unsere Partner bei unseren Kunden tätig sind.
- Wir **verpflichten uns dem Umweltschutz** und unternehmen Schritte, dieser Verpflichtung nachzukommen.
- Die Adecco Group bietet die **Mittel und Instrumente**, die zur Erfüllung unserer Aufgaben nötig sind. Wir weisen darauf hin, dass diese Arbeitsmittel Firmeneigentum sind und im besten Interesse des Unternehmens verwendet werden müssen. Vereinzelt, begrenzte Verwendung von Firmenressourcen, wie beispielsweise IT-Ausrüstung, Büroausstattung und Telefone für persönliche Zwecke ist akzeptabel, wenn dies im Einklang mit dem Gesetz und den internen Richtlinien und Praktiken geschieht.
- Die Adecco Group ermutigt Kollegen, sich innerhalb des örtlichen gesetzlichen Rahmens **ehrenamtlich** und **politisch** zu betätigen. Dennoch engagieren wir uns nie im Namen der Adecco Group an politischen Aktivitäten, solange wir hierfür nicht berechtigt worden sind.

Meldung von Problemen und Bedenken

Wenn Sie glauben, dass ein Kollege oder Mitarbeiter nicht gesetzeskonform oder gemäss diesem Verhaltenskodex oder der internen Richtlinien handelt, müssen Sie Massnahmen ergreifen.

Sie sind verpflichtet gegenüber dieser Person, unseren Kollegen, unseren Mitarbeitern und der Adecco Group, die Situation unverzüglich zu verhindern, zu korrigieren oder Bericht darüber zu erstatten, indem Sie die folgenden Schritte der untenstehenden Liste ausführen:

1. Bemühen Sie sich, das Problem selbst zu lösen.

Sprechen Sie direkt mit dieser Person, damit diese das Verhalten einstellt, das nicht dem Gesetz, diesem Verhaltenskodex oder einer Richtlinie entspricht.

2. Kontaktieren Sie Ihren Vorgesetzten oder den Abteilungsleiter.

Ihr Vorgesetzter ist grundsätzlich zunächst der richtige Ansprechpartner. Diskutieren Sie das Problem mit Ihrem Vorgesetzten oder dem Abteilungsleiter. Die meisten Probleme können durch deren Beteiligung gelöst werden.

3. Kontaktieren Sie die Spezialisten.

Kontaktieren Sie Ihren örtlichen Ansprechpartner aus der Personalabteilung bei Problemen mit Arbeitsbedingungen. Kontaktieren Sie die zuständige Rechtsabteilung, wenn das Problem in der Nichtbefolgung von gesetzlichen, regulatorischen oder behördlichen Vorgaben liegt.

4. Kontaktieren Sie das Group Compliance Reporting Office.

Wenn die vorhergehenden Schritte das Problem nicht lösen konnten oder Sie zögern sollten, die eine oder andere Massnahme zu ergreifen, können Sie das Adecco Group Compliance Reporting Office kontaktieren. Das Group Compliance Reporting Office versucht, gesetzeswidrigem oder unethischem Geschäftsgebaren vorzubeugen und es zu bewerten, wenn solches auftritt. Der Compliance-Bevollmächtigte

kann auch Fragen beantworten und auf Belange eingehen bezüglich Ordnung, Ethik und der Anforderungen, die in diesem Verhaltenskodex beschrieben sind.

Sie können das Group Compliance Reporting Office wie folgt kontaktieren:

- Gehen Sie zur Website der Adecco Compliance & Ethics ("ACE") (www.aceconduct.com) und geben Sie Ihre Fragen online ein.
- Rufen Sie die Hotline der Adecco Compliance & Ethics ("ACE") an. Eine Liste der örtlichen Telefonnummern ist auf www.aceconduct.com zu finden. Die ACE-Hotline und die Website werden von einer unabhängigen Firma 24 Stunden pro Tag, 7 Tage pro Woche unterhalten. Sie verfügen jederzeit über einen Übersetzungsservice.
- Senden Sie eine E-Mail mit Ihren Fragen an compliance@adecgroup.com.

Alle Berichte an das Group Compliance Reporting Office werden vertraulich behandelt und ernst genommen.

Wenn Sie Fälle vermuteter Unregelmässigkeiten hinsichtlich Finanzen, wettbewerbswidriges Verhalten und Bestechung melden oder Fälle, bei denen die Integrität von Mitarbeitern betroffen ist, können Sie anonym bleiben, wenn Sie es wünschen. Berichte über ernsthafte Gesetzeswidrigkeiten oder solche, in denen Geschäftsführer oder Vorgesetzte verwickelt sind, werden direkt an den Verwaltungsrat der Adecco Group weitergeleitet.

Jeder Kollege, der im guten Glauben Rat sucht, eine Sorge äussert oder unkorrektes Verhalten meldet, verhält sich im Sinne dieses Verhaltenskodex und tut das Richtige.

Die Adecco Group toleriert keine Vergeltungsmassnahmen gegen diese Person für das Melden von Bedenken. Meldungen bezüglich angeblicher Vergeltungsaktionen werden geprüft und angemessene Massnahmen werden ergriffen. Diejenigen, die für Vergeltungsmassnahmen gegen einzelne Personen verantwortlich sind, falsche Verdächtigungen äussern oder das Geschäft anderen Risiken aussetzen, werden disziplinarisch belangt werden.





THE ADECCO GROUP

The Adecco Group | Verhaltenskodex

Version August 2021, German