



THE ADECCO GROUP

Codice di Condotta

Come lavoriamo

Version August 2021, Italian

Un giorno un filosofo stava passeggiando su una spiaggia, allorché notò in lontananza una figura che pareva danzare. Quando fu più vicino vide che quella figura era un giovane intento a raccogliere qualcosa e a lanciarlo con delicatezza nell'oceano. Avvicinatosi al giovane, gli chiese: "Che stai facendo?"

Il giovane rispose: "Lancio stelle marine nell'oceano. Il sole è alto e la marea si sta abbassando. Se non le ributto in acqua, moriranno". "Ma giovanotto", disse il filosofo, "non ti rendi conto che ci sono chilometri e chilometri di spiaggia e stelle marine ovunque? Tu non puoi fare assolutamente alcuna differenza!"

Dopo aver ascoltato educatamente, il giovane si chinò, raccolse un'altra stella marina e la lanciò nella spuma delle onde. Poi, sorridendo al filosofo, disse: "Per quella ho fatto la differenza".

„Il lanciatore di stelle marine”, di Joel Barker/Loren Eiseley



Gentili Colleghi

La nostra ambizione è quella di diventare il partner più ammirato ed innovativo, nell'ambito delle soluzioni per le Risorse Umane offrendo un'esperienza eccezionale a tutti i nostri stakeholders attraverso il talento e la tecnologia. Ogni giorno, diamo lavoro a centinaia di migliaia di colleghi e collaboratori in oltre 60 paesi nel mondo e ci assicuriamo che i nostri clienti abbiano i talenti e i servizi HR di cui necessitano per avere successo ed essere competitivi. Il nostro lavoro ha un impatto diretto e positivo sulle vite di milioni di persone e delle loro famiglie, che siano lavoratori o colleghi.

Siamo consapevoli del fatto che la reputazione di Adecco Group sia uno dei nostri asset più preziosi. Per consolidare e accrescere il nostro importante ruolo nella società, agiamo con integrità come un partner affidabile e competente nei confronti di tutti i nostri interlocutori. Le nostre competenze descrivono i comportamenti e le abilità dei nostri colleghi. Questi principi, assieme ai valori cardine rispetto ai quali noi tutti viviamo la nostra quotidianità professionale - Team Spirit, Customer Centricity, Passion, Responsibility, Entrepreneurship - costituiscono la base del modo sostenibile e responsabile con cui conduciamo il nostro business.

Queste competenze e valori sono fortemente ancorati nel nostro Codice di Condotta, una cornice di riferimento verso la quale tutti i colleghi si sono personalmente impegnati e che costituisce il fondamento delle decisioni di business che prendiamo ogni giorno.

Qui in Adecco Group abbiamo costruito e continuiamo a promuovere una cultura aperta al rispetto ed alla fiducia reciproca, in un ambiente collaborativo nel quale i colleghi possono chiedere aiuto, consiglio e far sentire la propria voce. Chiunque segnali un problema in buona fede ha preso la decisione giusta: siate certi che ascolteremo e prenderemo ogni questione seriamente. Vi incoraggiamo a rivolgervi in primo luogo al vostro manager per segnalare un problema, o se lo ritenete più opportuno, a inoltrare la segnalazione tramite l'ACE Reporting Line, anche in forma anonima, senza paura di ritorsioni.

Il mantenimento di elevati standard di condotta etica e legale è un elemento centrale del successo sostenibile di Adecco Group. La nostra organizzazione e i processi per la Compliance sono costantemente aggiornati e adattati a sostegno di questo scopo. Siamo fiduciosi che voi viviate all'altezza delle nostre competenze e dei nostri valori.

Assieme ai nostri colleghi del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo, sosteniamo pienamente questo Codice di Condotta e la sua applicazione.



Jean-Christophe Deslarzes
Chairman of the Board



Alain Dehaze
Chief Executive Officer

I nostri valori cardine



Customer Centricity

Viviamo del e per il successo dei nostri clienti, vogliamo essere la loro prima scelta razionale ed emotiva

- Costruiamo relazioni durature con i nostri clienti
- Forniamo loro i migliori talenti nei tempi stabiliti e soluzioni su misura
- Creiamo valore per i nostri clienti
- Li aiutiamo ad essere competitivi attraverso la flessibilità
- Costruiamo relazioni profonde con i nostri candidati e lavoratori; in modo che abbiano ciò che serve per far crescere con successo la loro carriera
- Troviamo loro i lavori che meglio si adattano alla loro vita personale e professionale
- Li consigliamo nel loro percorso di carriera e li supportiamo nella formazione



Responsibility

Siamo il leader del settore; il nostro obiettivo è quello di fornire più opportunità di lavoro a più persone possibili

- Il lavoro è un bisogno ma anche un diritto di base: trovando alle persone il lavoro giusto, procuriamo loro e alle rispettive famiglie un reddito, uno status e un futuro
- Promuoviamo la diversità, la parità di trattamento e l'inclusione nel mondo del lavoro
- Lavoriamo dando l'esempio agli altri, operiamo con integrità e rispetto
- Cerchiamo di investire anche il nostro tempo personale per contribuire al benessere delle nostre comunità

Le nostre competenze

Raggiungiamo i nostri obiettivi, mettendo in atto queste sei competenze ed eccellendo in esse e nei comportamenti associati, a tutti i livelli della nostra organizzazione (ad es. Global Leader, Manager e Collegli).

Lo scopo delle competenze è quello aiutare tutti i collegli a capire come dovremmo mettere in pratica i comportamenti attesi, in modo da tenere alto il livello di professionalità in tutti i ruoli.



Passion

Cambiamo il mondo del lavoro, un passo alla volta

- La nostra passione sono le persone: i nostri colleghi, i lavoratori e i clienti
- Facciamo la differenza per milioni di persone ogni anno
- Aiutiamo le persone nella ricerca di un lavoro, fornendo loro le competenze e le opportunità di costruire un futuro migliore
- È semplice: quello che facciamo non è solo un lavoro, ma la nostra passione



Team Spirit

Lavoriamo insieme, come una sola e unica squadra

- Condividiamo i clienti e i lavoratori superando i confini delle singole filiali, delle business unit e anche quelli geografici
- Condividiamo le idee e le buone pratiche
- Aiutiamo i nostri colleghi a crescere sul piano personale e professionale
- Lavoriamo e ci divertiamo a fare il nostro lavoro



Entrepreneurship

Portiamo costantemente avanti iniziative volte a potenziare le persone, energizzare le economie e arricchire le società.

- Ci prendiamo le nostre responsabilità e rimaniamo fedeli ai nostri risultati
- Ci facciamo ispirare dalle opportunità
- Impariamo rapidamente dai successi e dagli insuccessi
- Ispiriamo gli altri e cerchiamo continuamente soluzioni innovative

Global Leader, Manager e Colleghi

- Pianificazione e valutazione strategiche
- Promozione di risultati finanziari e innovazione
- Gestione di team
- Collaborazione
- Dinamismo e curiosità in fase di apprendimento
- Impatto sulla comunità

Conformità alla legge e alle nostre regole aziendali



Il Gruppo Adecco è un operatore globale con consociate in oltre 60 Paesi e territori, ciascuno con un diverso quadro giuridico. Nel contesto della nostra attività aziendale quotidiana, la legislazione che ci riguarda può essere suddivisa nei seguenti temi principali:

- **Occupazione**, per es. diritto del lavoro, previdenza sociale, leggi sull'immigrazione
- **Informazione**, per es. privacy sui dati, proprietà intellettuale, informazioni riservate
- **Prassi aziendali**, per es. equa concorrenza, antitrust
- **Finanza e trasparenza**, per es. informazione finanziaria, informazioni privilegiate, negoziazione di titoli, anticorruzione, riciclaggio di denaro.

Al di là delle regole stabilite dai legislatori, il Gruppo Adecco si adopera per attuare un approccio di buone pratiche a tutte le proprie attività.

Abbiamo linee di condotta interne, in particolare le "Adecco Group Policies", che vanno oltre le norme legali, istituendo procedure e responsabilità nelle seguenti aree:

- **Legale**, per es. le linee guida sulla matrice dei poteri di firma ("management authorisation guidelines"), le regole per l'acquisizione e la liquidazione di soggetti giuridici, la conservazione dei documenti, la gestione della responsabilità contrattuale ("uncapped liability"), la gestione e tutela dei marchi e dei nomi di dominio, in merito all'insider trading ed agli impegni contrattuali
- **Risorse Umane**, per es. reclutamento, compensi, procedure di fine rapporto, formazione, mobilità internazionale, gestione paghe, prestiti ai dipendenti, valorizzazione del capitale umano, sicurezza generale, trasferte e spese, carte di credito aziendali

- **Contabilità**, per es. pre-approvazioni, principi contabili, management representation letter, Monthly Financial Reporting Package (MFRP), Annual Disclosure Package (YRLY), riconciliazioni di MFRP, contabilità generale e contabilità ausiliaria, scritture contabili, riconciliazioni contabili e bancarie, stime, bilanci e transazioni intra-aziendali, stato patrimoniale, informazioni ottenute da revisori esterni
- **Tasse**, per es. imposte sul reddito e ritenute d'acconto, transfer price, tasse di previdenza sociale e fiscale, IVA, imposte sulle vendite, imposte di bollo
- **Tesoreria**, per es. attività di gestione della tesoreria, garanzie/fidejussioni o comfort letter, concessione di credito a clienti
- **Servizi informatici**, per es. backup, archivi, networks, controllo delle modifiche, sicurezza fisica degli strumenti informatici
- **Ulteriori politiche aziendali**, per es. Compliance, Fusioni e Acquisizioni, Divulgazione e Media, Politiche Ambientali, Acquisti.

Le "Adecco Group Policies" sono consultabili all'indirizzo <https://intranet-theadeccogroup.unily.com/sites/group-policies-code-of-conduct-global>.

Ulteriori policy aziendali interne vengono definite su base locale. Come le "Adecco Group Policies", esse sono vincolanti per tutti i colleghi nelle rispettive organizzazioni.

Per qualsiasi dubbio sulla legittimità della vostra azione, vi raccomandiamo di contattare il vostro diretto superiore, il vostro ufficio del personale locale o l'ufficio legale locale. Per saperne di più sulla legislazione locale e la sua applicazione nel vostro Paese, rivolgete i vostri quesiti al vostro ufficio legale locale.



Come lavoriamo

Il nostro lavoro è guidato dai valori cardine Adecco, dalle competenze, dalla legge, e dalle nostre policies aziendali. Queste regole guidano le nostre azioni mentre giorno dopo giorno diamo vita a questi valori.

- Il Gruppo Adecco si adopera per promuovere e mantenere una diversa e inclusiva **cultura del rispetto** e delle **pari opportunità**. Noi non discriminiamo sulla base del sesso, della religione, della razza, delle origini etniche, del background culturale, del gruppo sociale, di disabilità o malattia, dell'orientamento sessuale, dello stato civile, dell'età o delle opinioni politiche. Quando scegliamo quale lavoratore assegnare ad un cliente o quale collega promuovere, la decisione è basata soltanto sulle qualifiche e sul merito di quella persona.
- Manteniamo un **ambiente di lavoro positivo**, nel quale ciascuno ha la libertà di imparare dai propri successi come dai propri errori e di crescere professionalmente. Abbiamo procedure in atto per risolvere i reclami di molestia al fine di fornire un posto di lavoro sicuro.
- Il Gruppo Adecco promuove **compensi equi e competitivi** per i nostri colleghi e collaboratori.
- Evitiamo **conflitti di interesse** e prendiamo decisioni che pongono gli interessi del Gruppo Adecco al di sopra di altri interessi personali o d'affari. Conflitti di interesse possono generarsi per esempio se siete nella posizione di decidere dell'impiego di un membro della vostra famiglia, se siete nominati in un consiglio di amministrazione o in una funzione analoga di un'altra organizzazione, o se potreste trarre vantaggi personali da opportunità di business. Riferiamo immediatamente questo tipo di circostanze ai nostri superiori.
- I nostri **contratti e accordi sono chiari, non ambigui, compresi appieno ed equi**, indipendentemente dal fatto che la controparte sia un cliente, un fornitore, un collega o un lavoratore in somministrazione. Onoriamo i nostri obblighi ed agiamo lealmente per rafforzare i nostri diritti derivanti da quegli accordi. I nostri contratti di lavoro descrivono con onestà i diritti e i doveri dei nostri colleghi e collaboratori.
- Quando siamo in contatto con **funzionari addetti al controllo**, ci comportiamo in modo trasparente e professionale. Non cerchiamo mai di influenzarli con incentivi nella forma di regali generosi o intrattenimenti.
- Il Gruppo Adecco non promuove una cultura di **doni ed intrattenimenti**. Tuttavia, quando intratteniamo clienti e fornitori, lo facciamo sempre nel rispetto della legislazione locale e di ragionevoli prassi aziendali. Agiamo con buon senso e aderiamo ai più alti standard di integrità e trasparenza. In linea generale, qualsiasi dubbio sull'adeguatezza di un particolare dono o intrattenimento può essere risolto esponendo la questione al nostro diretto superiore.
- Siamo tenuti a perseguire vantaggi competitivi unicamente attraverso mezzi leciti. Non cerchiamo di limitare la **concorrenza** attraverso scambi di informazioni con i nostri concorrenti su prezzi, condizioni e termini, quote di mercato e strategie, né ci impegniamo in qualsiasi altra azione che appaia essere in collusione con i nostri concorrenti. Raccogliamo informazioni sui

nostri concorrenti in modo inequivocabilmente lecito.

- **Comunichiamo in modo onesto, accurato, tempestivo ed efficace**, in conformità a tutti i requisiti legali. Ci assicuriamo che solo colleghi autorizzati forniscano informazioni o parlino a funzionari pubblici o governativi per conto di Adecco.
- **Proteggiamo informazioni riservate** prendendo provvedimenti che ne mantengano la confidenzialità, in modo da evitare divulgazioni inappropriate e impedire l'inopportuna distruzione di tali informazioni. Allo stesso modo, rispettiamo i diritti alla privacy dei nostri colleghi e collaboratori. Per evitare violazioni alle leggi sulla privacy, quando raccogliamo dati su candidati, conserviamo solo le informazioni richieste dalla legge o necessarie alla nostra attività.
- Il Gruppo Adecco **riconosce la Dichiarazione dei Principi e dei Diritti Fondamentali del Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) delle Nazioni Unite**, così come la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto di contrattazione collettiva, l'abolizione di ogni forma di lavoro forzato o obbligatorio, l'effettiva abolizione del lavoro minorile e l'eliminazione delle discriminazioni concernenti il lavoro e l'occupazione, come mezzo per assicurare condizioni di lavoro decorose.
- Essendo la prima azienda nel nostro settore a firmare la "United Nations Global Compact"

(UNGC) ci atteniamo ai suoi 10 principi nelle aree dei diritti umani, del lavoro, dell'ambiente e dell'anti corruzione.

- Il Gruppo Adecco produce un consapevole sforzo per assicurare che i nostri **ambienti e le nostre prassi di lavoro** siano sicure, salutari e integri dal punto di vista ambientale. Tutti all'interno del Gruppo Adecco sono tenuti ad agire in piena conformità alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza anche quando i nostri clienti prestano l'attività lavorativa presso il client.
- **Adottiamo comportamenti e scelte responsabili nei confronti dell'ambiente lavorando sempre per migliorare.**
- Il Gruppo Adecco fornisce gli **strumenti** necessari allo svolgimento del nostro lavoro. Noi riconosciamo che questi strumenti sono di proprietà dell'azienda e vanno dunque utilizzati nel migliore interesse dell'azienda. Un uso occasionale e limitato degli strumenti aziendali, per es. strumenti informatici, materiali di consumo e telefoni per utilizzo personale è consentito se in conformità con la legge e con regole e procedure aziendali.
- Il Gruppo Adecco incoraggia i suoi colleghi a partecipare a **servizi per la comunità** e ad **attività politiche** nell'ambito del quadro giuridico nazionale. Tuttavia, non ci impegniamo in alcuna attività politica per conto del Gruppo Adecco, salvo se autorizzati a farlo

Segnalazione di istanze e preoccupazioni

Se ritenete che un collega o un lavoratore in somministrazione non stia agendo in conformità alla legge, a questo Codice di condotta o alle politiche aziendali interne, è vostro dovere segnalare il comportamento non conforme.

Il vostro dovere nei confronti di quella persona, dei nostri colleghi e del Gruppo Adecco, è di prevenire, correggere o segnalare la situazione immediatamente, intraprendendo i seguenti passi, nella sequenza indicata qui sotto:

1. Fate il possibile per risolvere voi stessi la questione.

Parlate direttamente con la persona coinvolta con l'obiettivo di scoraggiare il possibile comportamento non conforme alla legge, al codice di condotta o alla policy aziendale.

2. Contattate il vostro diretto superiore o il responsabile di dipartimento.

Il vostro diretto superiore è generalmente un giusto punto di inizio. Discutete la questione con il vostro manager o con il vostro responsabile di dipartimento. La maggior parte delle questioni possono essere risolte attraverso il loro intervento.

3. Contattate gli specialisti.

Contattate il vostro responsabile delle Risorse Umane locale per ottenere supporto su problematiche egate alle condizioni di lavoro. Contattate il vostro ufficio legale locale se la problematica attiene alla conformità a qualsiasi requisito di legge, di autorità di controllo o governativo.

4. Contattate l'Ufficio Compliance.

Se i passi di cui sopra non hanno risolto la questione, o se preferite non condividere con una delle altre risorse, potete contattare l'Ufficio Compliance del Gruppo. L'Ufficio Compliance cerca di prevenire azioni illecite o contrari all'etica e di valutarlsin caso si verifichino. L'Ufficio Compliance può inoltre rispondere a quesiti e intervenire sulle non conformità.

Potete contattare l'Ufficio Compliance in uno dei seguenti modi:

- Consultate il sito internet di condotta aziendale Adecco Compliance & Ethics (Adecco Conformità & Etica, ACE, www.aceconduct.com) e condividete online le vostre istanze.
- Contattate l'Adecco Compliance & Ethics (ACE) in qualsiasi momento. Un elenco di numeri di telefono locali può essere trovato all'indirizzo internet www.aceconduct.com. La linea telefonica di ACE e il sito corrispondente sono gestiti da una ditta indipendente 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana. Offrono anche servizi di traduzione, sono disponibili in qualsiasi momento.
- Inviare una e-mail con le vostre istanze a compliance@adeccogroup.com.

Tutte le segnalazioni fatte all'Ufficio Compliance vengono trattate con riservatezza e ogni segnalazione viene presa sul serio.

Se riportate casi di sospette irregolarità riguardanti questioni di finanza, concorrenza sleale, corruzione oppure dove è in gioco l'integrità delle persone, potete scegliere di restare anonimi. Segnalazioni di gravi violazioni della legge o che coinvolgono direttori o funzionari di azienda, vengono inoltre riferite direttamente al consiglio di amministrazione del Gruppo Adecco.

Qualsiasi collega che in buona fede chieda consiglio, segnali una questione o segnali una condotta scorretta, aderisce a questo Codice di condotta e sta compiendo la cosa giusta. Il Gruppo Adecco non tollererà ritorsioni contro la persona per aver segnalato una questione. Segnalazioni di ritorsioni saranno oggetto di indagini e verranno presi appropriati provvedimenti. Chi si rende responsabile di rappresaglie contro persone che abbiano segnalato una potenziale condotta scorretta o rischi per il business sarà soggetto di azione disciplinare.





THE ADECCO GROUP

The Adecco Group | Codice di Condotta

Version August 2021, Italian