INSTRUKCJA PODŁĄCZENIA SIĘ Z TELEFONU POD SPOTKANIE NA CHIME

1. W pierwszym kroku należy kliknąć w link, który otrzymali Państwo w mailu od rekrutera.



Pojawi się poniższy widok.

- 2. Uczestnictwo w spotkaniu poprzez telefon wymaga ściągnięcia darmowej aplikacji Chime. Jeśli więc nigdy nie korzystaliście Państwo z tej opcji na swoim telefonie, prosimy, by rozpocząć proces logowania się właśnie od zainstalowania aplikacji. Należy to zrobić korzystając ze sklepu Play lub w przypadku iPhone – z App Store. W tym celu klikamy "Download the free Amazon Chime app".
- 3. Jak już mamy ściągniętą aplikację, wracamy do poniższego widoku i wybieramy pierwszą opcję **"Launch in Amazon Chime app"**, by podłączyć się do spotkania.
- 4. W przypadku jeśli wybierzecie Państwo jedną z pozostałych dwóch opcji scenariusz będzie następujący:

***"Dial-in now"** – odbędzie się połączenie telefoniczne, gdzie nie ma możliwości oglądania obrazu, czyli prezentacji pokazywanej na spotkaniu

***"View in browser"** – połączycie się Państwo za pośrednictwem przeglądarki, gdzie nie działa dźwięk, rekruter nie będzie Państwa słyszał ani wy nie będziecie słyszeć rekrutera.





5. W kolejnym kroku należy kliknąć "Join a meeting without an account"



6. Zostaną Państwo poproszeni o ID spotkania – należy wpisać same cyfry z linku do spotkania, który otrzymali Państwo od rekrutera, przykładowo: jeśli Państwa link to <u>https://chime.aws/8683725774</u>, wówczas w miejsce "Meeting ID" wpisujecie 8683725774. Należy także wpisać swoje imię i pierwszą literę nazwiska, abyśmy wiedzieli, że dołączyli Państwo do spotkania.



7. W kolejnym kroku klikamy "Use my audio" – abyśmy mogli się słyszeć.

Jeśli używacie Państwo aplikacji po raz pierwszy zostaniecie poproszeni o zezwolenie na wykorzystywanie przez aplikację dźwięku i wykonywanie połączeń. Należy udzielić odpowiednich zgód.



8. Po podłączeniu się do spotkania automatycznie włącza się Państwa mikrofon – od razu Was słyszymy. Jeśli chcecie go wyciszyć, należy kliknąć ikonę mikrofonu w lewym dolnym rogu. Jeśli będziecie Państwo chcieli coś powiedzieć, pamiętajcie aby go kliknąć ponownie, abyśmy mogli słyszeć co mówicie.

Plociennik, Katarzyna Confer	Plociennik, Katarzyna Confer : 6:54 AM
Present	Present
(Anna Kowalska)	(Anna Kowalska)
<katarzyna płóciennik="" q<="" td=""><td><katarzyna płóciennik=""></katarzyna></td></katarzyna>	<katarzyna płóciennik=""></katarzyna>
Left	Left
(Anna Kowalska)	<anna kowalska=""></anna>
Invited	Invited
Plociennik, Katarzyna	Plociennik, Katarzyna
mikrofon nie jest wyciszony - słyszymy Cię	mikrofon jest wyciszony - nie słyszymy Cię
v ≩ (ı □4 💬 ∽	🗴 (l) 🗗 💬 🧒

9. W trakcie spotkania rekruter będzie udostępniał Państwu swój ekran i pokazywał prezentację. Pojawi się komunikat **"Screenshare available"** – należy kliknąć **View**.

Plociennik, Katarzyna Co 6:54 AM	onfer	
Present		
<anna kowalska=""></anna>	S.	
«Katarzyna Płóciennik»	₽Ů	
After Screenshare available Katarzyna Płóciennik, is now sharing a screen. F		
IGNORE	VIEW	
VIEW SCREEN		
🔇 () 🗆 🕫	•	

W trakcie udostępniania ekranu przez rekrutera nadal są dostępne opcje włączania/wyłączania mikrofonu.



10. Jeśli chcieliby Państwo coś napisać na czacie należy użyć **ikony wiadomości** na dole ekranu – wiadomość będzie widoczna dla wszystkich uczestników spotkania.

Plociennik, Katarzyna Confer 6:54 AM	:	←
Present		Tables designed as the factor base of the
(Anna Kowalska)	<u>&</u>	tutaj mozna pisac viadomosci które widzi rekruter 7:10 AM
«Katarzyna Płóciennik»	Ŷ	Plociennik, Katarzyna
Left		Rekruter oraz inni uczestnicy spotkania mogą także pisać tutaj
«Anna Kowalska»		wiadomości 7:14 AM
Invited		
Plociennik, Katarzyna		
🔇 🕼 🗖 💬	3	Message all currently invited attendees

11. Spotkanie zakończy rekruter, jednak jeśli chcieliby Państwo je opuścić wcześniej, można nacisnąć czerwoną słuchawkę na dole ekranu.

W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny.

Pozdrawiamy, zespół Adecco 😂