THE ADECCO GROUP

Gedragscode

Onze manier van werken

Version July 2022, Dutch

Op een dag liep er een filosoof langs het strand toen hij in de verte iemand zag die zich als een danser bewoog. Toen hij dichterbij kwam, zag hij dat het een jongeman was die steeds bukte, iets van het strand opraapte en dat vervolgens voorzichtig in zee gooide.

Toen hij dichterbijkwam vroeg hij Wat ben je aan het doen?" De jongeman antwoordde „Ik gooi zeesterren in de zee. De zon schijnt al en het wordt eb. Als ik ze niet teruggooi, dan gaan ze dood." „Maar jongeman, realiseer je je niet dat er kilometers en kilometers strand is vol met zeesterren, dus die paar die jij teruggooit maken echt geen verschil!"

De jongeman luisterde beleefd, bukte, pakte weer een zeester op en gooide hem in zee. Toen keek hij de filosoof met een glimlach aan en zei: „Het maakt in ieder geval verschil uit voor díe daar."

„Het verhaal van de zeester" door Joel Barker/Loren Eiseley

Beste collega's

Ons doel is om de meest bewonderde, innovatieve workforce solutions partner met uitzonderlijke klantervaring te worden, door middel van talent en technologie. Elke dag voorzien wij vele honderd duizenden collega's en medewerkers van werk in meer dan 60 landen en gebieden wereldwijd, en zorgen wij ervoor dat onze klanten de talenten en HR-diensten ontvangen die ze nodig hebben om succesvol en concurrerend te zijn. Ons werk heeft een directe positieve invloed op de levens van miljoenen mensen en hun families, hetzij onze associates of jullie, onze eigen collega's.

We zijn erg bewust van het feit dat de reputatie van de Adecco Group één van onze meest waardevolle eigendommen is. Om ervoor te zorgen dat wij onze vooraanstaande positie in de maatschappij kunnen beschermen en uitbreiden, handelen we met integriteit als een betrouwbare en competente partner richting al onze stakeholders. Onze competenties beschrijven ons gedrag en vaardigheden welke onze collega's nodig hebben. Tezamen met de gedeelde kernwaarden die wij hanteren - Team Geest, Klantgerichtheid, Passie, Verantwoordelijkheid en Ondernemerschap - vormen ze het kader voor de duurzame en verantwoorde manier waarop wij ons bedrijf leiden.

Deze competentiess en waarden zijn stevig verankerd in onze Gedragscode, een referentiekader waaraan elke collega zich persoonlijk heeft gecommitteerd en die ten grondslag ligt aan de zakelijke beslissingen die wij elke dag maken.

Hier bij de Adecco Group, hebben wij een cultuur gecreëerd en aangemoedigd van openheid,wederzijds respect en vertrouwen in een collaboratieve omgeving, waar collega's om hulp en advies kunnen vragen en bespreken. Iedereen die hun bezorgdheid uit in goed vertrouwen, maakt de juiste beslissing: wees gerust, wij zullen luisteren en alle problemen serieus behandelen. We moedigen je aan eerst rechtstreeks met jouw manager te spreken om eventuele problemen te melden, of via de ACE Reporting Line, als je het gevoel hebt dat het gepaster is. Dit kan ook anoniem als je dat wilt, en altijd zonder angst voor vergelding.

Handhaving van de hoogste normen van ethisch gedrag en ervoor zorgen dat we voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, staan centraal in het duurzaam succes van de Adecco Group. Onze compliance organisatie en processen worden voortdurend herzien en aangepast om dit doel te steunen. We vertrouwen erop dat jij er alles aandoet om te voldoen aan onze competenties en waarden.

Samen met al onze collega's in de Raad van Bestuur en het Directiecomité, staan we volledig achter deze gedragscode en de uitvoering ervan.

Jean-Christophe Deslarzes
Chairman of the Board

Denis Machuel
Chief Executive Officer

Onze kernwaarden

Klantgerichtheid

We leven met en voor het succes van onze klanten, we willen hun top-of-mind en top-of-heart-keuze zijn

- We bouwen langdurige relaties op met onze klanten
- Wij bieden het beste talent op de juiste tijd en oplossingen op maat
- We creëren meerwaarde voor onze klanten
- We helpen hen concurrerend te zijn door flexibiliteit
- We bouwen intensieve relaties op met onze kandidaten en uitzendkrachten; zodat ze krijgen wat ze voor een succesvolle loopbaan nodig hebben
- We vinden de beste banen voor hen, passend bij hun privé- en beroepsleven
- We adviseren hen in hun loopbaanontwikkeling en ondersteunen hen in het leerproces

Verantwoordelijkheid

We zijn wereldwijd marktleider; ons doel is meer banen voor meer mensen te bezorgen

- Werk is een basisbehoefte en een basisrecht: door voor de mensen de juiste baan te vinden, verlenen we hen en hun familie een inkomen, een status en een toekomst
- We bevorderen diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusiviteit in het personeelsbestand
- We geven het goede voorbeeld, we handelen met integriteit en respect
- We dragen bij aan onze gemeenschap, ook in onze vrije tijd

Onze competenties

We bereiken onze doelen door deze zes competenties en het bijbehorende gedrag op alle niveaus in onze organisatie (d.w.z. wereldwijde leiders, managers en collega's) te laten zien en erop uit te blinken.

Het doel van de competenties is om alle collega's te helpen begrijpen op welke wijze we het verwachte gedrag kunnen laten zien om een hoog niveau van professionaliteit in alle rollen te behouden.

Passie

We veranderen de wereld van werk, elke keer dat we een baan voor iemand vinden

- Wij hebben passie voor mensen: onze collega's, flexwerkers/professionals en klanten
- Wij maken elk jaar het verschil voor miljoenen mensen
- Wij vinden werk voor mensen, geven hun ervaring en de kans om hun toekomst op te bouwen
- Eenvoudig gezegd: wat wij doen is geen werk, het is onze passie

Team Geest

We werken als team samen

- We delen klanten en flexwerkers met alle vestigingen, bedrijfstakken en landen
- We delen ideeën en best practices
- We helpen onze collega's om persoonlijk en professioneel verder te groeien
- We werken hard en hebben plezier in wat we doen

Ondernemerschap

We nemen voortdurend initiatieven om verantwoordelijkheid te geven aan mensen, de economie te sterken en de samenleving te verrijken.

- We nemen verantwoordelijkheid en staan voor onze eigen resultaten in
- We spelen in op kansen die zich voordoen
- We leren snel van succes en falen
- We inspireren anderen en streven steeds naar creatieve oplossingen

Wereldwijde leiders, managers en collega's

- Strategische planning en beoordeling
- Het stimuleren van financiële resultaten en innovatie
- Teams leiden / Teamwork
- Samenwerking
- Leergierigheid en Nieuwsgierigheid
- Impact op de gemeenschap

Naleving van wettelijke regels en ons beleid

De Adecco Group is een wereldwijd opererende speler met vestigingen in meer dan 60 landen en regio's, met elk een andere wetgeving. In de context van wat wij doen, kan de relevante wetgeving in de volgende terreinen worden onderverdeeld:

- **werkgelegenheid**, zoals arbeidsrecht, sociale zekerheid, immigratiewetgeving
- **Informatie**, zoals bescherming van persoonlijke gegevens, intellectueel eigendom, vertrouwelijke informatie
- **bedrijfsvoering**, zoals eerlijke concurrentie, mededinging
- **financiën en transparantie**, zoals financiële verslaglegging, insiderkennis, effectenhandel, anti-corruptie, witwassen.

- Naast het naleven van de regels die door de wetgever zijn opgesteld, past de Adecco Group in alle activiteiten een aantal best practices toe. We hebben interne beleidsregels, de Adecco Group Policies, die verdergaan dan de wettelijke voorschriften en waarin processen en verantwoordelijkheden in de volgende gebieden zijn geformuleerd:
- **Juridisch**, zoals richtlijnen voor autorisatie door het management, oprichten en liquideren van rechtspersonen, archiveren van documenten, ongelimiteerde aansprakelijkheid, handelsmerken en domeinnamen, handelen met voorkennis en contractuele verplichtingen
- **Human Resources**, zoals werving, vergoedingen, procedures voor beëindiging van dienstverband, opleiding, internationale mobiliteit, salarisadministratie, leningen aan werknemers, ontwikkeling van menselijk kapitaal, algehele

beveiliging, reisen verblijfkosten en creditcards van de zaak

- **Boekhouding**, zoals goedkeuring vooraf, boekhoudregels, bevestigingen bij de jaarrekening, MFRP (Monthly Financial Reporting Package), YRLY (Annual Disclosure Package), afstemming van MFRP's, (sub) grootboek, journaalposten, afstemming van bankafschriften en contanten, kernprognoses, intergroepsaldi en transacties, financiële verslagen en informatie van externe accountants
- **Belastingen**, zoals inkomsten- en venootschapsbelasting, interne verrekenprijzen, loonbelasting en sociale verzekeringsheffingen en BTW
- **Financieel beheer**, zoals garanties of comfort letter, het verlenen van krediet aan klanten
- **IT**, zoals back-ups, archieven, netwerken, wijzigings-beheer en fysieke beveiliging
- **Overige beleidsregels**, zoals naleving, fusies en overnames, informatieverstrekking en media, milieubeleid en inkoopbeleid.

De Adecco Group Policies zijn ter inzage beschikbaar op https://intranet-theadeccogroup.unily.com/sites/group-policies-code-of-conduct-global. De overige interne beleidsregels worden op lokaal niveau bepaald. Deze regels zijn, evenals de Group Policies, voor alle collega's in de betreffende organisatie bindend.

Als u twijfelt over de rechtmatigheid van uw handelen, raden we u aan contact op te nemen met uw lijnmanager, de plaatselijke personeelsafdeling of de plaatselijke juridische afdeling. Als u meer wilt weten over de wetgeving in uw land en de toepassing ervan, kunt u uw terecht bij de plaatselijke juridische afdeling.

Onze manier van werken

In ons werk laten we ons leiden door de kernwaarden van de Adecco Group, onze competenties, de wet en onze beleidsregels. Deze regels vormen de leidraad voor onze acties terwijl wij ze elke dag in praktijk brengen.

- De Adecco Group zet zich in voor het bevorderen en in stand houden van een diverse **cultuur van respect** en **gelijke kansen**. We maken geen ongeoorloofd onderscheid op basis van geslacht, religie, ras, allochtoon of autochtoon, culturele achtergrond, sociale klasse, handicap of ziekte, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd of politieke voorkeur. Bij het bepalen van de juiste kandidaat voor een klant of de collega die voor promotie in aanmerking komt, wordt de beslissing uitsluitend gebaseerd op de kwalificaties en verdiensten van de betreffende persoon.
- We zorgen voor een **positieve werkomgeving** waarin mensen de vrijheid hebben om zowel van hun successen als hun fouten te leren en zich professioneel te ontwikkelen.
- We hebben procedures in plaats om pesterijen op te lossen zodat een **veilige arbeitsplek** kan worden geboden.
- De Adecco Group streeft naar een **eerlijke en concur-rerende vergoeding** voor onze collega's en relaties.
- We vermijden **tegenstrijdige belangen** en bij het nemen van beslissingen heeft het belang van de Adecco Group altijd voorrang boven andere persoonlijke of zakelijke belangen. Er kan sprake zijn van tegenstrijdige belangen wanneer u zich in een positie bevindt waarin u moet beslissen over de vol- of deeltijdstatus van een familielid, wanneer u bent benoemd tot lid van de raad van bestuur of een vergelijkbare functie in een andere organisatie heeft of wanneer u persoonlijk voordeel zou kunnen hebben van zakelijke mogelijkheden. Als zich een dergelijke situatie zou kunnen voordoen, melden we dat onmiddellijk aan onze meerderen.
- Onze **zakelijke overeenkomsten zijn helder, ondubbelzinnig, duidelijk en eerlijk**, of de andere partij nu een klant, een leverancier, een collega of een relatie is. We komen onze verplichtingen altijd na en stellen ons bij het uitoefenen van onze rechten uit hoofde van een dergelijke overeenkomst rechtvaardig op. In onze arbeidsovereenkomsten worden de rechten en verplichtingen van onze collega's en relaties op een redelijke en billijke wijze beschreven.
- In onze contacten met **overheidsfunctionarissen** gedragen we ons op een open en professionele manier. We proberen nooit ambtenaren te beïnvloeden door cadeaus te geven of hen te fêteren.
- Een cultuur van cadeaus wordt door de Adecco Group afgewezen. Het komt wel voor dat we klanten en leveranciers ergens op trakteren, maar daarbij houden we ons strikt aan de plaatselijke wetgeving en het verantwoord ondernemerschap. We houden een gepaste afstand en stellen hoge eisen aan integriteit en transparantie. Als er twijfel bestaat over de geschiktheid van een bepaald **cadeau**, kan deze doorgaans worden weggenomen door het te bespreken met onze lijnmanagers.

- We moeten ons concurrentievoordeel op een wettige wijze verkrijgen. We proberen nooit de **concurrentie** te ondermijnen door informatie over prijzen, voorwaarden en bepalingen, de verdeling van de markt of strategieën met onze concurrenten te bespreken of andere activiteiten te ontplooien die op stilzwijgende afspraken tussen concurrenten kunnen duiden. We verzamelen informatie over onze concurrenten op een juridisch onbetwistbare wijze.
- We **communiceren op een eerlijke, accurate, tijdige en effectieve manier**, conform de relevante wettelijke vereisten. We zorgen ervoor dat uitsluitend daartoe bevoegde collega's namens de Adecco Group informatie verstrekken aan of zich in het openbaar uiten tegenover overheidsfunctionarissen.
- We **beschermen vertrouwelijke informatie** door stappen te nemen om de vertrouwelijkheid te bewaken, zodat ongepaste openbaarmaking wordt voorkomen en geen afbreuk kan worden gedaan aan dergelijke informatie. Op dezelfde manier respecteren we de privacy van onze collega's en relaties. Om bij het inwinnen van informatie over kandidaten overtreding van de regels ter bescherming van persoonlijke gegevens te voorkomen, verzamelen en bewaren we alleen die informatie die wettelijk verplicht of voor de uitvoering van ons werk noodzakelijk is.
- De Adecco Group erkent de Verklaring inzake fun-damentele beginselen en rechten in verband met werk van de **ILO (United Nations International Labour Organisation)**, te weten de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de daadwerkelijke erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen, de eliminatie van alle vormen van gedwongen of verplichte arbeid, de effectieve afschaffing van kinderarbeid en de eliminatie van discriminatie ten aanzien van werkgelegenheid en beroepsuitoefening als middel om gepaste werkom-standigheden te kunnen garanderen.
- Als eerste bedrijf in onze industrie, hebben wij de **United Nations Global Compact (UNGC)** onderschreven. Wij zijn daarmee gebonden aan de tien principes op het gebied van mensenrechten, omgeving en anti-corruptie.
- De Adecco Group doet er alles aan om ervoor te zorgen dat **werkomgevingen en werkwijzen** veilig, gezond en milieuvriendelijk zijn. Er wordt van iedereen binnen de Adecco Group verwacht dat ze de toepasselijke veiligheids-, gezondheids- en milieuregels in acht nemen wanneer ze een kandidaat naar een klant sturen.
- We verplichten ons aan de **verantwoordelijkheid voor het milieu** en nemen de benodigde stappen om dit te realiseren.
- De Adecco Group verschaft de **vereiste middelen** om onze taken te kunnen uitvoeren. We erkennen dat deze middelen het eigendom zijn van het bedrijf en derhalve ook in het belang van het bedrijf moeten worden aangewend. Incidenteel gebruik van dergelijke middelen, zoals IT-apparatuur, kantoorartikelen en telefoons, voor persoonlijke doeleinden is toegestaan indien dit in overeenstemming is met de wet en de interne beleidsregels en -procedures.
- De Adecco Group moedigt zijn collega's aan om deel te nemen aan diensten voor de **samenleving en politieke activiteiten** binnen het plaatselijke juridische kader. We ontplooien evenwel geen politieke activiteiten namens de Adecco Group, tenzij we hiertoe bevoegd zijn.

Problemen en overtredingen rapporteren

Als u van mening bent dat een collega of relatie niet handelt in overeenstemming met de wet, deze gedragscode of de interne beleidsregels, moet u actie ondernemen.

U hebt jegens de persoon in kwestie, onze collega's, onze relaties en de Adecco Group de verplichting deze situatie te voorkomen, te corrigeren of onmiddellijk te rapporteren door de onderstaande stappen te ondernemen, in de weergegeven volgorde:

1. Doe uw best het probleem zelf op te lossen.

Spreek met de persoon in kwestie om hem of haar te bewegen het gedrag te beëndigen waardoor de wet, deze gedragscode of de beleidsregels worden overtreden.

2. Neem contact op met uw lijnmanager of uw afdelingshoofd.

Uw lijnmanager is meestal de juiste persoon om hierover aan te spreken Bespreek de zaak met uw managerof uw afdelingshoofd. De meeste problemen kunnen door hun tussenkomst worden opgelost.

3. Neem contact op met een specialist.

Neem voor hulp bij problemen met de werkomstan-digheden contact op met uw plaatselijke HR-adviseur. Neem contact op met uw plaatselijke juridische afdeling als het gaat om de naleving van wettelijke vereisten.

4. Neem contact op met de Group Compliance Reporting Office.

Als u het probleem aan de hand van deze stappen niet kunt oplossen of als u aarzelt een van de andere middelen te gebruiken, kunt u contact opnemen met de Adecco Group Compliance Reporting Office. De Group Compliance Reporting Office houdt zich bezig met het voorkomen van onwettige of onethische werkwijzen en het opsporen ervan, mocht het toch plaatsvinden. De Group Compliance Officer kan vragen over problemen met naleving, ethische kwesties en de vereisten in deze code beantwoorden.

U kunt op een van de volgende manieren contact opnemen met de Group Compliance Reporting Office:

- Ga naar de website Adecco Compliance & Ethics („ACE") Conduct (www.aceconduct.com) en leg het probleem online voor.
- Bel het telefoonnummer van Adecco Compliance & Ethics („ACE") (24/7). Op www.aceconduct.com is een lijst met lokale telefoonnummers beschikbaar. Het telefoonnummer en de website van ACE worden door een onafhankelijk bedrijf beheerd, 24 uur per dag en zeven dagen per week. Zij kunnen ook op elk gewenst moment vertaaldiensten aanbieden.
- Stuur een e-mail met een beschrijving van het probleem naar compliance@adeccogroup.com.

Alle ontvangen meldingen worden door de Group Compliance Reporting Office vertrouwelijk behandeld en alle aantijgingen worden serieus genomen.

Als u een geval van vermeende onregelmatigheden meldt dat te maken heeft met geld, concurrentievervalsing of omkoping en waarbij de integriteit van werknemers in het geding is, kunt u ook anoniem blijven. Meldingen van grove overtredingen van de wet of overtredingen waarbij directeuren of functionarissen van het bedrijf zijn betrokken, worden rechtstreeks geëscaleerd naar de raad van bestuur van de Adecco Group.

Iedere collega die geheel te goeder trouw advies inwint, een probleem aankaart of wangedrag rapporteert, doet dat in overeenstemming met deze code – en heeft derhalve juist gehandeld. De Adecco Group duldt geen represailles jegens de persoon in kwestie. Meldingen van eventuele represailles worden onderzocht, waarna geschikte maatregelen worden getroffen. Iedereen die zich schuldig maakt aan represailles jegens personen die vermeende misdragingen of andere risico's voor het bedrijf hebben gemeld, zal disciplinair worden gestraft.

THE ADECCO GROUP

The Adecco Group | Gedragscode

Version July 2022, Dutch